

COMUNE DI DOMANICO

Provincia di Cosenza



**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO
E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ELABORATO

6



Sommario

TITOLO I CARATTERE DEL SERVIZIO	4
Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi.....	4
Art. 2 Servizi in appalto.....	4
Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento ..	6
Art. 4 Obbligo di continuità dei servizi.....	7
Art. 5 Durata dell'appalto	7
Art. 6 Cessione e Subappalto	8
Art. 7 Vigilanza e controllo	9
Art. 8 Esecuzione d'ufficio	10
Art. 9 Penalità	10
Art. 10 Risoluzione del contratto.....	11
TITOLO II RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO	13
Art. 11 Responsabilità	13
Art. 12 Sicurezza sul lavoro	15
Art. 13 Cooperazione.....	16
TITOLO III DISPOSIZIONI GENERALI	20
Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti	20
Art. 15 Controversie.....	20
Art. 16 Rinvio a disposizione di legge	21
PARTE II PRESCRIZIONI TECNICHE	22
TITOLO I STRUTTURE ORGANIZZATIVE	22
Art. 17 Personale.....	22
Art. 18 Mezzi ed attrezzature.....	26
Art. 19 Punti di contatto- parcheggio automezzi	30
Art. 20 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014.....	30
Art. 21 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014	31
Art. 22 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014	33
TITOLO II MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	34
Art. 23 Raccolta differenziata.....	34
Art. 24 Orari e modalità di svolgimento dei servizi di raccolta porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche	34
Art. 25 Operazioni di verifica.....	38
Art. 26 Ulteriori obblighi e divieti a carico dell'Appaltatore	39
Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica	39
Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile.....	40
Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone - Raccolta Congiunta	40
Art. 30 Raccolta porta a porta degli imballaggi in carta e cartone - Raccolta Selettiva	40
Art. 31 Raccolta porta a porta degli imballaggi in materiali misti.....	41
Art. 32 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro.....	41
Art. 33 Raccolta porta a porta Ingombranti, RAEE.	42
Art. 34 Raccolta porta a porta Rifiuti biodegradabili di sfalci e potature.....	42
Art. 35 Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi.....	42



Art. 36 Raccolta rifiuti da spazzamento stradale.....	43
Art. 37 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico	43
Art. 38 Raccolta rifiuti cimitero - Punti di raccolta	44
Art. 39 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari.....	45
Art. 40 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale.	45
Art. 41 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi ..	46
Art. 42 Campagna informativa di avvio dei servizi	46
Art. 43 Servizi vari a richiesta	48
PARTE III ASPETTI ECONOMICI	49
TITOLO I CORRISPETTIVI ED ACCESSORI	49
Art. 44 Corrispettivi dell'appalto	49
Art. 45 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto	50
Art. 46 Garanzie di esecuzione.....	51
Art. 47 Variazione del corrispettivo contrattuale	52
Art. 48 Modifiche dei servizi.....	52
Art. 49 Proposte migliorative.....	53
Art. 50 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale.....	53
Art. 51 Spese ed oneri fiscali	54
Art. 52 Oneri di smaltimento rifiuti.....	54
Art. 53 Obiettivi dell'appalto	55



PARTE I

ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI

Premessa

Il presente capitolato regolerà i rapporti tra il Comune di Domanico (di seguito Stazione Appaltante) e l'Aggiudicatario dei servizi. Tutte le informazioni e i dati necessari alla formulazione dell'offerta tecnica sono riportati negli allegati riportati nella sottostante tabella, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto:

CODICE ELABORATO	TITOLO
E.E.	1. ELENCO ELABORATI
R.T.I.	2. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA STATO DI FATTO
P.O.S.R.D.	3. PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
L.G.C.S.	4. LINEE GUIDA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE
R.E.C.O.	5. RELAZIONE ECONOMICA
C.S.A.	6. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'offerta tecnica presentata in sede di gara diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi del contratto d'appalto. L'Aggiudicatario si impegna alla realizzazione di ogni singolo intervento migliorativo offerto, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante. Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant'altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all'Aggiudicatario.



TITOLO I CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi

Ai sensi di quanto sancito dall'art. Art. 18 bis (Disposizioni transitorie in merito al Servizio idrico integrato) della Legge regionale 20 Aprile 2020, n. 10. "Organizzazione dei servizi pubblici locali dell'ambiente", il presente appalto è aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06). Trova, inoltre, applicazione quanto riportato dalla Legge regionale 20 aprile 2022, n. 10.

Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi e le rate relative alle quote di ammortamento dei beni forniti come previsto dagli atti posti a base di gara e non sarà riconosciuto alcun indennizzo.

Art. 2 Servizi in appalto

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. La raccolta domiciliare dei rifiuti urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida - organica compostabile e secca - residua, come definite dall'art. 183 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;
2. La raccolta domiciliare in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
 - Carta, cartone;
 - Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - Vetro ed imballaggi in vetro;
 - Imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata che verranno raccolti congiuntamente con gli imballaggi in plastica (frazione nel complesso definita imballaggi leggeri);



- La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti come di seguito specificato;
 - La raccolta dei RAEE;
 - La raccolta dei rifiuti biodegradabili (sfalci e potature);
 - La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;
 - La raccolta di qualsiasi altro rifiuto come previsto nel Piano Operativo dei servizi di raccolta differenziata
1. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
 2. La raccolta di rifiuti in forma differenziata in occasione di feste e manifestazioni;
 3. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
 4. Il conferimento presso gli impianti per le operazioni di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
 5. La fornitura delle attrezzature previste negli elaborati progettuali;
 6. La manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi affidati;
 7. Altri servizi informativi (Numero verde, ecosportello);
 8. La rimozione dei rifiuti abbandonati rinvenuti sul territorio comunale;
 9. La gestione del centro di raccolta comunale in caso di sua futura realizzazione;
 10. La gestione di un ecompiattatore (Mangiaplastica).

Nella successiva tabella sono riportate le modalità ed i servizi previsti:



Descrizione servizio	Modalità di svolgimento
Raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuti: <ul style="list-style-type: none">• Imballaggi in materiali misti;• Imballaggi in carta e cartone;• Rifiuto biodegradabile di cucine e mense;• Rifiuto secco indifferenziato;• Vetro ed imballaggi in vetro;• Carta e cartone;	La raccolta avverrà con modalità di prelievo porta a porta, sia in favore delle utenze domestiche che commerciali.
Fornitura delle attrezzature	L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature previste dagli elaborati posti a base di gara.
Servizio informativo	Attivazione di un numero per la richiesta di chiarimenti e di ritiro di ingombranti, RAEE, sfalci e potature.
Servizio di prelievo porta a porta per RAEE, ingombranti, toner e cartucce stampanti, su Prenotazione	Il servizio sarà svolto con modalità porta a porta con una frequenza pari a 1/30.
Servizio di prelievo porta a porta per rifiuti biodegradabili di sfalci e potature, su prenotazione	Il servizio sarà svolto con modalità porta a porta con frequenza pari a 4/anno
Raccolta rifiuti abbandonati su suolo pubblico	Il servizio dovrà essere eseguito con frequenza di 1/mese
Campagna di sensibilizzazione	Attività da realizzarsi in base a quanto previsto dall'elaborato L.G.C.S.
Coordinamento dei servizi	Onere a carico dell'Aggiudicatario
Gestione ecocompattatore Mangiaplastica	Il servizio dovrà essere reso con frequenza giornaliera

Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D. Lgs. 152/ 2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue. Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del



Comune di Domanico.

Art. 4 Obbligo di continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Aggiudicatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Aggiudicatario.

Art. 5 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, è vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.



Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Stazione Appaltante.

I mezzi e le attrezzature previste dovranno essere consegnati entro e non oltre 30 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 6 Cessione e Subappalto

L' Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall' art. 120 d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n.381/1991.

Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso la Stazione Appaltante, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/ 2023.

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto si intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto



sarà informata l'autorità giudiziaria. La procura all'incasso è disciplinata dal D.lgs. n. 36/ 2023.

Art. 7 Vigilanza e controllo

Il RUP e il Direttore all' Esecuzione del Contratto provvederanno alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto.

I servizi del presente capitolato saranno sotto il controllo del Responsabile del Settore del Comune e del direttore dell'esecuzione del contratto che provvederanno alla vigilanza ed al controllo dei servizi, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione di altro personale comunale o esterno.

In caso d'urgenza, il Responsabile del Settore o il direttore dell'esecuzione del contratto e l'incaricato dalla ditta Aggiudicataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via email per la risoluzione della problematica in essere.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo la Stazione Appaltante, tramite i propri responsabili, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento - senza necessità di preavviso di sorta - opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario; in particolare, possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Aggiudicatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso la sede o il deposito automezzi dell'Aggiudicatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati, nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e al termine del giro di raccolta.

L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che la Stazione Appaltante potrà emanare nei riguardi dei servizi affidati.

L' Aggiudicatario è tenuto a collaborare con il Responsabile del Settore e/o suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.

Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, alla Stazione Appaltante i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un



costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

I servizi previsti contrattualmente che l'Aggiudicatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di eventi meteo eccezionali e/o terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la stessa dovrà essere tempestivamente comunicata via PEC all'ufficio comunale competente e al direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 8 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante ha la facoltà - qualora l'Aggiudicatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Aggiudicatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per la Stazione Appaltante di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Aggiudicatario

Art. 9 Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati dalle Ordinanze Municipali e dal presente capitolato e dagli atti posti a base di gara, queste saranno accertate mediante rapporto al Responsabile del Settore che ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario a mezzo PEC con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'Aggiudicatario non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni fornite dall'Aggiudicatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Settore, o ancora non dovessero pervenire al Responsabile del Settore nel termine previsto, il Responsabile del Settore potrà irrogare con apposito provvedimento una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:



Descrizione Inadempienza	IMPORTO SANZIONE
Mancata effettuazione di tutti i servizi	€ 2.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti da capitolato.	€ 250,00 per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	€ 2.000,00 per ogni giorno di omissione
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal Capitolato	€ 250,00 per ogni unità/giorno in meno
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti e RAEE dal territorio	€ 800,00
Mancato svuotamento di ciascun contenitore	€ 100,00 cadauno
Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun contenitore	€ 100,00 cadauno
Mancato impiego delle divise aziendali	€ 300,00
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 400,00 per ciascun automezzo
Mancata consegna di documentazione amministrativa -contabile (esempio report richiesti, formulari) nei tempi richiesti	€ 1.000,00
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	€ 600,00
Errata gestione del centro di raccolta comunale quando realizzato	€ 750,00 € per ogni inadempienza
Mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata.	€ 1.000,00 per ogni punto di raccolta differenziata non raggiunto rispetto agli obiettivi previsti.
Mancato svuotamento dell'ecocompatatore	€ 120,00 per ogni mancato svuotamento
Mancata sostituzione del supporto cartaceo all'interno dell'ecocompatatore	€ 120,00 per ogni inadempienza

Art. 10 Risoluzione del contratto

Il Comune di Domanico potrà procedere e alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Aggiudicatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;



- arbitrario abbandono, da parte dell'Aggiudicatario o di sub Aggiudicatario autorizzato, dei servizi affidati;
- gravi, anche di una sola, violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il contratto del presente servizio s'intende risolto "ipso iure" in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell'azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all'art. 94 comma 1 Dlgs 36/2023.

In caso eli risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per l'applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Aggiudicatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai commi precedenti del presente articolo, viene prevista l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del Passaggio di cantiere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Aggiudicatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/ o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente d'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.



TITOLO II RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 11 Responsabilità

L'Aggiudicatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati, incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile del Settore faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:

- un responsabile tecnico;
- un responsabile amministrativo;
- un responsabile di cantiere.

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile del Settore prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Settore.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- *Verso terzi:* la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Aggiudicatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il



massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;

- *Verso l'Amministrazione Consumale:* dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni sinistro;
- *Verso i prestatori di lavoro:* la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
- *Per inquinamento:* dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 6.000.000,00 (euro sei milioni/00).

Le polizze precedentemente elencate dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante e dovranno essere valide per l'intera durata del contratto.

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui



subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa *all-risk* (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

L'Aggiudicatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/ 2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Aggiudicatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/ 08;
- Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Aggiudicatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni



variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Aggiudicatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;

- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 13 Cooperazione

L'Aggiudicatario s'impegna a collaborare con la Stazione Appaltante per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con la Stazione Appaltante.

É fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicatario di segnalare alla Stazione Appaltante, attraverso i referenti di cui all'art. 11 del presente Capitolato, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti di rifiuti non conformi da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la Polizia Locale, i soggetti



all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/ rifiuti/ abbandoni e quant'altro necessario all'individuazione dei trasgressori.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.

L'Aggiudicatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Domanico con la massima tempestività.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a caricare i dati dei FIR sul portale GAIA

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare al Comune di Domanico, in formato compatibile con il programma in uso alla Stazione Appaltante, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

con frequenza mensile

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti.

A tale report dovrà essere allegata la quarta copia dei formulari che attestino quantità e destinazione del rifiuto;

- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento;
- la dichiarazione di avvenuto lavaggio stradale.

con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.



con frequenza bimestrale:

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;
- eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

entro il 28 febbraio di ogni anno:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

entro il 31 ottobre di ogni anno:

- con frequenza da concordare con la Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata alla Polizia Locale.

L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti, ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta della Stazione Appaltante, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o igiene ambientale, l'Aggiudicatario si obbliga a collaborare mediante



la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto, pertanto l'aggiudicatario non riceverà alcun onere aggiuntivo.

L'Aggiudicatario dovrà inviare entro il mese di ottobre il P.E.F. Grezzo, così come disposto dalla Deliberazione Arera 443/2019 - 493/2020 e successive, comunque nei tempi previsti dalla normativa ed entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta effettuata dal Comune.



TITOLO III DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L'Aggiudicatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 del presente Capitolato.

Art. 15 Controversie

Tutte le controversie attinenti all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Cosenza

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole alla Stazione Appaltante e, comunque, in modo che la stessa riterrà più conveniente all'interesse pubblico.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Aggiudicatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere da tutti i documenti contrattuali e di non aver



tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato.

Art. 16 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.



PARTE II PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 Personale

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e, comunque, non inferiore a quello previsto, che dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Domanico.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Aggiudicatario sarà tenuto:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta, trasporto RSU e smaltimento per conto del Comune di Domanico;
- ad assumere tutto il personale previsto con il CCNL FISE ASSOAMBIENTE;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- a sottoporre il personale dipendente dall'Aggiudicatario a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.
- ad osservare quanto previsto dall'articolo 73 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE 6 Dicembre 2016, di cui si riporta di seguito un estratto:



L'inosservanza, da parte del dipendente, delle norme di legge e del presente C.C.N.L., con particolare riguardo a quelle relative ai diritti e ai doveri, nonché delle disposizioni di servizio diramate dall'azienda può dar luogo, secondo la gravità della infrazione, all'applicazione dei seguenti provvedimenti:

- a) Richiamo verbale;
- b) Ammonizione scritta;
- c) Multa non superiore a quattro ore della retribuzione base patrimoniale;
- d) Sospensione dal lavoro e della retribuzione globale fino ad un massimo di dieci giorni;
- e) Licenziamento con preavviso e T.F.R.;
- f) Licenziamento senza preavviso e con T.F.R.

Il provvedimento di cui al comma 4, lettera e), si può applicare nei confronti di quei lavoratori che siano incorsi, per almeno tre volte nel corso di due anni, per la stessa mancanza o per mancanze analoghe, in sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un totale di 20 giorni o, nello stesso periodo di tempo, abbiano subito almeno 4 sospensioni per 35 giorni complessivamente, anche se non conseguenti a inosservanza dei doveri di cui all'articolo 70.

Il personale in servizio:

- **dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995 e dovrà avere stampato sulla schiena il stemma del Comune di Domanico;**
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Aggiudicatario



stesso;

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 del presente capitolato, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Aggiudicatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro due ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Aggiudicatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

La qualifica, il numero e la tipologia di operatori sono riportati nella successiva tabella:

FABBISOGNO DEL PERSONALE			
NR.	MANSIONE	LIVELLO	% IMPEGNO
1	Addetto alla raccolta	3B	83,33%
1	Addetto alla raccolta	2B	83,33%

L'affidatario si avvale di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici.

a) La formazione per tutto il personale dovrà riguardare almeno:

- Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati.
- Sostenibilità e riduzione dei consumi.
- La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità.
- Cenni sulla normativa in materia ambientale.
- Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente
- La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro.



- Organizzazione e gestione del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.
- b) In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale specificatamente addetto alla raccolta:
- Organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio;
 - Modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante;
 - Conoscenza delle corrette modalità di effettuazione della raccolta differenziata da parte delle utenze per ciascuna frazione, per poter rilevare non conformità, e loro relativa destinazione.
- c) In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:
- Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza.
 - Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale e dei comportamenti relazionali (conflittuali e non), dinamiche ricorrenti nel rapporto operatore - utente, gestione del conflitto.

Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto viene aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza biennale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.

L'affidatario presenta annualmente una relazione descrittiva della formazione effettuata che, per ogni figura professionale impiegata nell'erogazione dei servizi, deve contenere almeno: argomento; ore di formazione somministrate; docenti e sintetico profilo curriculare; modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; prove e test di verifica effettuati e risultati conseguiti.

Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, viene presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio e analoghe evidenze debbono essere fornite per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale.

L'affidatario può verificare le esigenze e i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione, al fine di adeguare i propri interventi formativi



Art. 18 Mezzi ed attrezzature

Al momento dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa o altro.

Prima dell'immissione in servizio, l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore dei mezzi utilizzati alla stazione appaltante che ne verifica l'adeguatezza rispetto a quanto offerto e trasmette altresì le procedure di cui al presente criterio.

Il direttore dell'esecuzione verifica, periodicamente e nel corso dell'intera durata del contratto, il rispetto del criterio, tramite sopralluoghi e verifica di pertinente documentazione tecnica, ivi inclusa quella afferente beni mobili o immobili utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Relativamente ai prodotti detergenti e gli oli lubrificanti l'affidatario si rende disponibile a mostrare i prodotti stoccati in magazzino e a inviare i rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati UN T CET EN TSO/TEC 17025:2018 nel caso di utilizzo di detergenti conformi ai CAM.

Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente capitolato; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

In merito agli automezzi, dovranno avere data di immatricolazione non antecedente a due anni rispetto alla data di pubblicazione della procedura di gara, e dovranno avere motorizzazione pari o superiore ad EURO 6.

TABELLA RIEPILOGATIVA AUTOMEZZI		
TIPOLOGIA	Q.TA'	Hr anno
Autocompattatore 15-18 mc	1	576
Costipatore 5-7 mc	1	576
Autocarro Ribaltabile	1	56
Furgone	1	6

Nel periodo transitorio l'Aggiudicatario dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che



risultino in regola con la normativa di cui al successivo comma 7, fornendo al Comune prima dell'immissione in servizio l'elenco di tali attrezzature che dovranno successivamente essere sostituite dalle nuove.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:

- **stemma e nome del comune di Domanico;**
- **la dicitura “Servizi di igiene ambientale”; numero telefonico.**

L'Aggiudicatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 6 o superiore nella fase transitoria che non potrà essere superiore a mesi 1.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale) nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche e



comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 6.

L'affidatario dovrà essere dotato di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione, in conformità alla norma UNI/TS 11586:2015.

Il controllo comprende la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici e il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio.

Gli automezzi e le attrezzature vengono correttamente mantenuti e revisionati in conformità alla normativa, alla legislazione vigente e alle indicazioni del costruttore al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali.

Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, vengono debitamente registrate.

I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*.

Gli oli lubrificanti utilizzati sono conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".

Qualora i mezzi siano equipaggiati con oli lubrificanti minerali, rigenerati e non, l'affidatario dispone di un servizio di pronto intervento al fine di assicurare azioni tempestive in caso di perdite accidentali d'olio.

Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio sono immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (es. raccolta differenziata, decoro urbano ecc.).

In particolare, per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Aggiudicatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi) compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Domanico o limitrofi.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare



oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.



Art. 19 Punti di contatto- parcheggio automezzi

L'aggiudicatario renderà noto il proprio ufficio front office dotato di telefono, a disposizione degli utenti del Comune di Domanico.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi relativi all'ubicazione del luogo dove intenderà parcheggiare gli automezzi, che potrà essere anche in un comune limitrofo.

Art. 20 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro 10 giorni dalla data di stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico attivo in modalità con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso a quello del Comune.

L'Aggiudicatario, alle comunicazioni ricevute attraverso internet, dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0 e ss.mm.ii.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti e RAEE;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su;
 - Orari e modalità di erogazione del servizio;
 - Modalità corrette di utilizzo del servizio;
 - Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annua.



- Ottenere informazioni sul compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche;
- Conoscere le modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso depliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere, inoltre, a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Aggiudicatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a tipo, quantità e qualità dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Art. 21 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Aggiudicatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso, rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzii gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare, i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti e numero di utenti serviti;
- orari di apertura del centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente al centro di raccolta negli anni successivi al primo;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata



stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;

- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Aggiudicatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente;
- descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;

I rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- i rapporti dell'Aggiudicatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- le somme pagate o incassate dall'Aggiudicatario per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti.

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.



Art. 22 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della stessa o di un organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/ o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione dei luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.



TITOLO II MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 23 Raccolta differenziata

L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura delle utenze domestiche e non domestiche la separazione “a monte” dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

- **frazione riciclabile/valorizzabile costituita da:**
 - carta ed imballaggi in cartone;
 - imballaggi in vetro e vetro;
 - imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.) ed imballaggi metallici (latte, lattine, ecc.);
 - rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie);
 - rifiuti ingombranti;
 - RAEE;
- **frazione organica compostabile da R.U. costituita da scarti alimentari;**
- **frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.**

Art. 24 Orari e modalità di svolgimento dei servizi di raccolta porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche

Di seguito sono indicate le tipologie di rifiuto conferibili mediante il servizio di raccolta differenziata porta a porta:



CALENDARIO DI RACCOLTA

UTENZE DOMESTICHE

LUNEDI'	ORGANICO
MARTEDI'	MULTIMATERIALE
MERCOLEDI'	VETRO
GIOVEDI'	INDIFFERENZIATA
VENERDI'	ORGANICO
SABATO	CARTA E CARTONE

CALENDARIO DI RACCOLTA

UTENZE NON DOMESTICHE

LUNEDI'	ORGANICO
MARTEDI'	MULTIMATERIALE
MERCOLEDI'	VETRO
GIOVEDI'	INDIFFERENZIATA
VENERDI'	ORGANICO
SABATO	CARTA E CARTONE

Il servizio di raccolta domiciliare porta a porta consiste nella raccolta dei sacchi e/o del materiale preconfezionato dall'utenza depositato nei mastelli forniti in dotazione presso l'uscio della propria abitazione durante l'orario di deposito.

È consentito il trasbordo veicolare dagli automezzi satellite nell'autocompattatore a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con la Stazione Appaltante. Al termine delle operazioni l'area utilizzata per il trasbordo dovrà essere accuratamente pulita.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre) la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con la Stazione Appaltante, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive



consecutive, l'Aggiudicatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

Le utenze domestiche sono già in possesso dei mastelli.

Le utenze non domestiche sono già in possesso di contenitori carrellati da lt. 100, a seconda delle esigenze, da esporre all'esterno della propria attività commerciale durante l'orario di deposito.

Gli operatori provvederanno alla raccolta delle diverse frazioni merceologiche secondo gli orari e i giorni indicati nel calendario di raccolta.

Nel caso di raccolte congiunte, si preleva una singola frazione per giro di raccolta.



FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA

FREQUENZE DI RACCOLTA	
UTENZE DOMESTICHE	
DESCRIZIONE	FREQUENZA
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2/7
Rifiuti urbani non differenziati	1/7
Imballaggi in materiali misti	1/7
Carta e cartone	1/7
Vetro e imballaggi in vetro	1/7
Ingombranti e RAEE	*12/365
Rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)*	8/365
*servizio eseguito previa prenotazione	

FREQUENZE DI RACCOLTA	
UTENZE NON DOMESTICHE	
DESCRIZIONE	FREQUENZA
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2/7
Rifiuti urbani non differenziati	1/7
Imballaggi in materiali misti	1/7
Carta e cartone	1/7
Vetro e imballaggi in vetro	1/7

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sull'intero territorio comunale di Domanico.

Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque



non oltre le ore 12,00 fatte salve cause di forza maggiore).

L'Aggiudicatario potrà proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall'Amministrazione comunale e/o concordata con l'Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente capitolato.

Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale, evitando gli orari più critici.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione a bordo strada dalle ore 22:00 alle ore 06:00 nel periodo invernale e dalle ore 23:00 alle ore 06:00 nel periodo estivo, prima dell'inizio del giro di raccolta. In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.

La Stazione Appaltante potrà disporre orari di conferimento e raccolta in qualsiasi momento e l'aggiudicatario dovrà prendere atto di tali disposizioni.

L'Aggiudicatario, con frequenza annuale, dovrà effettuare la campagna informativa secondo le modalità riportate negli elaborati di gara e concordata con il Responsabile del Servizio.

Art. 25 Operazioni di verifica

Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà - contestualmente alle operazioni di raccolta - ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Aggiudicatario non raccoglierà i rifiuti suddetti provvedendo all'immediata segnalazione al Responsabile del Settore e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il contenitore dovrà essere gestito in



funzione di quanto conferito dall'utenza, e l'Aggiudicatario provvederà a ritirarlo al termine delle operazioni di raccolta.

Art. 26 Ulteriori obblighi e divieti a carico dell'Appaltatore

L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di far sostare in luogo di pubblico transito e con continuità, l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con la Stazione Appaltante.

La raccolta e il trasporto dei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e contenitori, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta utenza domestica intero anno 3/7;

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuata mediante sacchi posizionati all'interno dei mastelli di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti con trasbordo nell'autocompattatore e contestuale trasporto al termine delle operazioni di raccolta presso l'impianto di trattamento finale.



Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria posizionati all'interno dei mastelli e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Le utenze non domestiche, a propria cura, dovranno portare i contenitori/sacchi nella parte esterna dell'attività in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti con trasbordo nell'autocompattatore e contestuale trasporto al termine delle operazioni di raccolta presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone - Raccolta Congiunta

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone (Raccolta congiunta) saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche mediante deposito degli stessi in sacchi o legati in pacchi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti con trasbordo nell'autocompattatore e contestuale trasporto al termine delle operazioni di raccolta presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 30 Raccolta porta a porta degli imballaggi in carta e cartone - Raccolta Selettiva

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

I rifiuti riciclabili costituiti dagli imballaggi in carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche mediante deposito degli stessi all'esterno delle attività commerciali sulla pubblica via o conferiti nei contenitori carrellati e, nel caso in cui la quantità di imballaggi sia superiore alla capacità di contenimento dei



contenitori, la parte eccedente potrà essere conferita legata in pacchi.

La raccolta degli imballaggi in carta e cartone avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti con trasbordo nell'autocompattatore e contestuale trasporto al termine delle operazioni di raccolta presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 31 Raccolta porta a porta degli imballaggi in materiali misti

Utenza servita: Domestica e non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in materiali misti, ovvero da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "multi materiale leggero" da parte delle utenze domestiche, verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno dei mastelli o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, in appositi bidoni carrellati.

Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti con trasbordo nell'autocompattatore e contestuale trasporto al termine delle operazioni di raccolta presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 32 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

Utenza servita: Domestica e Non domestica

Frequenza di raccolta 1/7;

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti dal vetro e dagli imballaggi in vetro, verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche all'interno dei mastelli, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, in appositi bidoni carrellati.

Le utenze non domestiche potranno conferire la frazione merceologica in bidoni



carrellati.

La raccolta sarà effettuata con automezzi e contestuale trasporto presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 33 Raccolta porta a porta Ingombranti, RAEE.

Utenza servita: Domestica

Frequenza di raccolta 1/ 15

La raccolta degli ingombranti, dei RAEE e dei toner/cartucce stampanti è prevista a domicilio previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato. Il servizio sarà svolto con la frequenza minima bimensile.

Il ritiro di dette tipologie di rifiuti sarà effettuato solo in favore delle utenze che abbiano effettuato la prenotazione mediante il numero verde dedicato.

I materiali raccolti saranno trasportati presso gli impianti di trattamento e recupero, mediante l'utilizzo di un automezzo allestito per la raccolta degli ingombranti e RAEE.

Art. 34 Raccolta porta a porta Rifiuti biodegradabili di sfalci e potature

Utenza servita: Domestica

Frequenza di raccolta 12/anno

La raccolta dei Rifiuti biodegradabili di sfalci e potature è prevista a domicilio previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato. Il servizio sarà svolto con la frequenza di 12/anno, nel periodo di maggiore produzione di tale tipologia di rifiuto, compreso tra i mesi di aprile e agosto con frequenza ogni 15 giorni.

Il ritiro di dette tipologie di rifiuti sarà effettuato solo in favore delle utenze che abbiano effettuato la prenotazione mediante il numero dedicato.

I materiali raccolti saranno trasportati presso gli impianti di trattamento e recupero. Ciascuna utenza potrà conferire al massimo 3 buste da 110 lt di rifiuto biodegradabile per ogni raccolta.

Art. 35 Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste, di farmaci scaduti di origine domestica.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli



appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti e pile) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima mensile (n, 12 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.

Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 del presente Capitolato d'appalto-

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione e, in caso di danneggiamento, all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 36 Raccolta rifiuti da spazzamento stradale

Dovrà essere garantita la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale effettuato direttamente dal Comune.

I rifiuti dovranno poi essere trasportati agli impianti di trattamento/smaltimento autorizzati.

Art. 37 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

La raccolta, lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario nel normale servizio.

La rimozione dei rifiuti di cui al comma 1, diversi da quelli di cui agli artt da 28 a 37 per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro 12 (dodici) ore dalla segnalazione da parte degli organi competenti.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare gli automezzi necessari, i cui costi sono a carico



dell'aggiudicatario.

Qualora siano rinvenuti rifiuti, non previsti nell'appalto, per i quali è necessario predisporre, prima delle operazioni di rimozione, all'esecuzione di analisi chimico - fisiche o alla predisposizione di un eventuale piano di intervento, i tempi saranno di volta in volta concordati con i Referenti della Stazione Appaltante e gli oneri, per le predette attività riportate al presente comma, saranno a carico della Stazione Appaltante.

I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere raccolti e trasportati a carico dell'Aggiudicatario in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento.

Qualora fosse l'Aggiudicatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti previsti in appalto, saranno a carico dell'Aggiudicatario, mentre per le tipologie non comprese in appalto, la Stazione Appaltante potrà affidare il servizio di smaltimento all'Aggiudicatario previa quantificazione della spesa e/ o provvedere ad individuare un altro impianto di destinazione finale.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 del presente capitolato d'oneri.

L'Aggiudicatario ha l'onere di portare a conferimento fino ad un massimo di mc 30 di rifiuti abbandonati e le spese relative allo smaltimento saranno a carico della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere gli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico secondo necessità.

Art. 38 Raccolta rifiuti cimitero - Punti di raccolta

Il servizio ha per oggetto la raccolta e lo sgombero, nonché il trasporto presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali (escluse le frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione) e sarà svolto a cura dell'Aggiudicatario secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto ad organizzare il servizio di raccolta differenziata presso il



cimitero del Comune di Domanico e dovrà collocare degli appositi contenitori (bidoni carrellati o cassonetti dotati di sistema di sanificazione) in numero e dimensioni sufficienti alle occorrenze, per la raccolta differenziata delle frazioni merceologiche (carta, multi materiale, frazione umida e rifiuto indifferenziato), che saranno svuotati con le frequenze indicate nel Piano operativo e comunque secondo necessità.

Art. 39 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Aggiudicatario dovrà predisporre sulle aree un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere:

- allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- all'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Aggiudicatario via email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Aggiudicatario presso gli impianti di smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare numero 4 interventi annui senza pretendere alcun onere aggiuntivo rispetto al canone mensile da parte della Stazione Appaltante.

Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante le predette manifestazioni, saranno a carico della stazione appaltante.

Art. 40 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

L'Aggiudicatario è tenuto a trasportare i rifiuti agli impianti di trattamento e/o recupero e smaltimento provenienti dalle operazioni di raccolta porta a porta, nonché di tutti i rifiuti provenienti dalle raccolte speciali.



Il costo dello smaltimento/trattamento/recupero dei rifiuti, è interamente a carico della Stazione appaltante

Art. 41 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Domanico per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque con oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione.

In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite.

In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

Art. 42 Campagna informativa di avvio dei servizi

L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione. L'aggiudicatario dovrà redigere il materiale informativo e gli incontri con la cittadinanza tenendo conto delle linee guida previste dall'elaborato "Linee guida campagna di sensibilizzazione".

In materia di informazione e sensibilizzazione degli utenti, oltre a quanto disciplinato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 444/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019, l'affidatario attua, in sinergia con eventuali campagne realizzate a livello nazionale o dalla stessa stazione appaltante, campagne di sensibilizzazione e di informazione sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti avvalendosi anche del supporto dei sistemi di gestione individuali e collettivi per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti.

Le azioni di informazione e sensibilizzazione sono dettagliate in un Piano di comunicazione, da aggiornare annualmente per tutta la durata del contratto, e sono coerenti con il contesto socio- territoriale di riferimento e funzionali al raggiungimento dei target progettuali.



In particolare nel piano di comunicazione annuale sono dettagliati puntualmente i quantitativi minimi previsti (es. n° manifesti, n° visite scuole, n° incontri pubblici, n° opuscoli, ecc.) e sono rapportati al n° di utenze da coinvolgere

Le campagne informative e di sensibilizzazione sono rivolte a:

- Utenze con particolare focus alla prevenzione della produzione dei rifiuti;
- Studenti delle scuole indicate nei documenti di gara per favorire le raccolte differenziate e le attività di compostaggio a scuola.

Le campagne informative e di sensibilizzazione forniscono informazioni in merito a:

- prevenzione della produzione di rifiuti (con particolare attenzione allo spreco alimentare), destino delle frazioni differenziate e del RUR, per evidenziare l'utilità della raccolta differenziata, corrette modalità di conferimento dei rifiuti e suggerimenti su come aumentare la qualità della raccolta;
- corrette modalità di conferimento di particolari tipologie di rifiuti, quali almeno i rifiuti di prodotti da fumo e rifiuti di piccolissime dimensioni, pile e accumulatori portatili, farmaci scaduti, oli vegetali, oli minerali, abiti e tessuti, consumabili da stampa esausti, nonché ingombranti e RAEE; autocompostaggio e compostaggio di comunità; corretto uso dei sacchetti (ad es. uso di cartoni o sacchetti di carta per il conferimento della carta, evitare il conferimento della plastica in sacchetti in plastica compostabile, evitare il conferimento del vetro utilizzando sacchetti ecc.); eventuali sanzioni erogabili a fronte di comportamenti non regolamentari.

Le campagne informative e di sensibilizzazione sono effettuate da personale qualificato e si sviluppano lungo l'intera durata contrattuale, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, e comprendono anche:

- L'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da attività di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata nonché sul problema dell'abbandono dei rifiuti e del littering.
- L'organizzazione di almeno un'iniziativa o un'attività comunicativa tematica nell'ambito della Settimana europea per la riduzione dei rifiuti;
- L'organizzazione di almeno un evento all'anno di sensibilizzazione circa le attività di compostaggio finalizzate alla valorizzazione della materia organica per la produzione di fertilizzante.

Il personale adibito alle attività di comunicazione possiede una comprovata formazione ed esperienza nel campo della comunicazione;



Il materiale eventualmente prodotto, cartaceo ed elettronico, è conforme ai requisiti previsti per gli ipovedenti, è realizzato in italiano e in altre lingue in relazione alla composizione linguistica della comunità di riferimento nonché in inglese nelle zone a forte attrazione turistica.

La documentazione cartacea realizzata è prodotta su carta certificata Ecolabel UE, o altre etichette equivalenti, o su carta conforme ai criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.

Le attività di informazione e sensibilizzazione sono effettuate nel corso dell'intera durata contrattuale e sono intraprese entro sei mesi dall'avvio del contratto.

L'affidatario presenta entro 60 giorni dall'aggiudicazione il Piano di comunicazione per il primo anno di attività, i successivi piani sono presentati a distanza di 1 anno dalla prima scadenza.

Il direttore dell'esecuzione verifica, periodicamente e nel corso dell'intera durata del contratto, il rispetto del criterio, anche attraverso le informazioni (sintesi delle iniziative e delle campagne effettuate)

Per quanto riguarda la carta l'affidatario presenta il certificato Ecolabel UE o altra certificazione equivalente ovvero quanto previsto dai CAM Carta per copia e carta grafica.

Art. 43 Servizi vari a richiesta

L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Aggiudicatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato.

L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Aggiudicatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.



PARTE III ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 44 Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Domanico corrisponde all'Aggiudicatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

Di seguito si riportano i costi posti a base di gara:

QUADRO ECONOMICO COSTO ANNUO	
VOCE DI COSTO	IMPORTO
Personale	€ 61.731,90
Automezzi raccolta - trasporto	€ 20.204,14
Campagna di sensibilizzazione	€ 700,00
TOTALE COSTI ANNUI	€ 82.636,04
Contributo Conai	-€ 5.000,00
A1) TOTALE COSTI ANNUI	€ 77.636,04
A2) Spese generali 10% di A1	€ 7.763,60
A3) Utile di impresa 10% di A1+ A2	€ 8.539,96
A4) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
B) TOTALE A1+A2+A3+A4	€ 94.939,61
C) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
C1) IVA al 10% di B)	€ 9.493,96
Totale complessivo dell'appalto	€ 104.433,57
Totale soggetto a ribasso	€ 25.294,01



Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato.

Parimenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino l'alea imprenditoriale.

Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. e/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 116/2020, in caso di richiesta delle utenze commerciali di fuoriuscita dal servizio svolto dalla Stazione Appaltante, all'Aggiudicatario saranno detratti dal canone i mancati costi sostenuti a fronte di un minor numero di utenze da servire e di una minore quantità di rifiuti.

Si precisa che attualmente il Comune di Domanico non dispone di un centro di raccolta, ma è intenzione dell'ente procedere alla sua realizzazione. Pertanto la realizzazione del centro di raccolta comunale determinerà la rimodulazione del costo annuo del servizio.

Art. 45 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Domanico.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Aggiudicatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.



Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo periodo del presente articolo. Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

La liquidazione della fattura sarà effettuata solo dopo che il Responsabile del settore avrà verificato che i servizi e le forniture siano state effettuate regolarmente.

Qualora l'Aggiudicatario non abbia svolto i servizi previsti e le forniture, la liquidazione sarà effettuata solo su quanto eseguito e fornito dall'Aggiudicatario.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 46 Garanzie di esecuzione

Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti.

In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario.

La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Aggiudicatario in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati dal presente capitolato. Qualora la



cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Aggiudicatario per inadempienze contrattuali o danni o altro ad esso imputabile.

Art. 47 Variazione del corrispettivo contrattuale

La Stazione Appaltante procederà, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi appaltati, anche in presenza di un aumento generalizzato dei costi a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 36/2023 e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a partire dal secondo anno contrattuale e al termine di ogni anno di decorrenza del servizio oggetto d'appalto, alla revisione dei prezzi.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 116/2020, in caso di fuoriuscita di utenze non domestiche dal circuito di raccolta affidato con questo appalto, la Stazione Appaltante procederà alla rimodulazione dei costi del servizio alla luce delle quantità diminuite. Tale rimodulazione sarà eseguita anche in caso di realizzazione di un centro di raccolta comunale.

A partire dall'inizio del secondo anno di appalto, qualora vi sia una diminuzione dei rifiuti prodotti rispetto agli obiettivi di gara, previa valutazione del Responsabile del Settore, si procederà alla rideterminazione delle quantità, con conseguente rimodulazione dei costi di smaltimento e recupero e dei ricavi CONAI, tenendo conto degli obiettivi di raccolta differenziata indicati negli elaborati progettuali.

Art. 48 Modifiche dei servizi

Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione - anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.



Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art. 49 Proposte migliorative

É autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- favoriscano versatilità dell'orario di servizio per il miglioramento del servizio.

Art. 50 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non domestiche, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di raccolta, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti e delle



utenze di cui al comma 2 del presente articolo - attestato dal Comune alla data di completa attivazione dei servizi di raccolta domiciliare - sia superiore al 10% (dieci per cento) in più o in meno, non si procederà ad alcun aggiornamento.

Qualora il limite percentuale indicato al comma 3 fosse superato, la Stazione Appaltante procederà ad adeguare il canone aggiornando il corrispettivo dovuto.

Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di raccolta, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 51 Spese ed oneri fiscali

L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto eli appalto.

Le spese di segreteria dovute per la stipula del contratto saranno comunicate dalla Stazione Appaltante.

Art. 52 Oneri di smaltimento rifiuti

Il pagamento di tutti gli oneri derivanti dal conferimento dei rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi previsti in appalto resta a carico della Stazione appaltante.



Restano a carico dell'Aggiudicatario i costi relativi a tutti i rifiuti previsti in appalto e i relativi costi per i trasporti di tutti i rifiuti urbani raccolti sul territorio di Domanico, qualunque ne sia la destinazione finale (distanza dell'impianto e tipologia di trattamento), senza interruzioni e senza generare disagi nei ser vizi erogati a favore dell'Ente, intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento e successiva gestione.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che, pertanto, avrà diritto a percepire gli introiti.

Le deleghe saranno redatte, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Aggiudicatario dell'appalto.

Analogamente, qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Aggiudicatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale e comunque ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/ 2023. In caso di eventuale variazione delle quantità di rifiuti prodotti rispetto a quanto previsto, i maggiori oneri resteranno a completo carico dell'Aggiudicatario.

Art. 53 Obiettivi dell'appalto

Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
- migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o



ad uso pubblico;

- ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- ridurre le scariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- minimizzare l'impatto ambientale dei servizi di igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
- incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Aggiudicatario è tenuto a raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al 75% nei due anni di appalto.

É facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Aggiudicatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.